

令和8年5月

卒業生の皆さんへ

じゃっそ
JASSO奨学金（日本学生支援機構奨学金）の予約申込みについて

この奨学金は、大学等への進学後に日本学生支援機構（JASSO）から受ける奨学金です。申込みを希望される方は、下記のとおり、申込関係書類のお受け取りをお願いいたします。

奨学金制度の詳細や詳しい申込資格等は、JASSOのHPや申込関係書類をご確認下さい。

なお、奨学金が支給されるのは大学等への進学後となります。

記

1 申込対象の人

本校卒業後2年以内の方（進学された方は高校では申し込めません。）

2 申請書類の配布について

・窓口配布

経営企画室前に配布書類を準備しています。

後日、選考結果等の郵送を希望の方はレターパック（青）を1通分購入し、「お届け先」欄に自分の住所・氏名を記入したうえ、経営企画室に提出してください。選考結果を窓口に取り取りにくる場合は不要です。

・郵送希望の方

申込書類送付のためのレターパック（青）を2通分（申込関係書類・選考結果等の送付用）各自購入し、「お届け先」欄に自分の住所・氏名を記入したうえ、2つ折りにして角2封筒に入れて学校に送って下さい。その際、A4の用紙に「JASSO奨学金の申込書希望」と記載し、卒業年月・卒業時のクラス・氏名・ご住所・連絡先電話番号をご記載の上同封してください。

※例年、採用結果等の書類のお渡しについて学校からお電話を差し上げる際に、ご連絡が付かないことがあります。日中でもご連絡が付く電話番号をお伝えいただくか、留守電設定を行うなどのご対応をお願いします。

3 スカラネット入力期限について

令和8年6月23日（火）までに、各自PC・スマートフォン等を利用して入力してください。

4 奨学金確認書兼地方税同意書等の提出について※全員

(JASSOへ提出する書類)

スカラネットに入力後1週間以内に「奨学金確認書兼地方税同意書」及び「申込者本人の身元確認書類」を専用の封筒を使用して、簡易書留にてJASSOに直接郵送して下さい。

5 在学時評定平均が3.5未満の場合の学修意欲を確認するための書類の提出について
(※該当者のみ)

在学時1～3学年までの学習成績の評定を全履修科目について平均した値が3.5未満である場合、学修意欲を確認するための書類を提出していただく必要があります。

提出期限：令和8年6月30日（火）まで（必着）

（窓口受付時間9時00分～17時00分土日祝日は除く）

6 JASSOから提出案内（自宅へ郵送）があったら期限までに提出してください。（※該当者のみ）

7 問い合わせ先一覧

・奨学金制度や手続きに関する一般的な内容について

日本学生支援機構奨学金相談センター0570-666-301（平日9時～20時）

・インターネットからのマイナンバーの提出や「奨学金確認書兼地方税同意書」の作成・提出に関することについて

マイナンバー提出専用コールセンター0570-001-320（平日9時～18時）

東京都立本所高等学校経営企画室

03-3622-0344

平日9時00分～17時00分

お問い合わせの際は「JASSO(じゃっそ)の件で」とお伝えください。